南総ヒルズカントリークラブ　会則

第１章　総　則

第１条　（名称）

本クラブは、南総ヒルズカントリークラブ（以下、「クラブ」という。）と称する。

第２条　（目的）

クラブは、ＰＧＭプロパティーズ株式会社（以下、「会社」という。）が千葉県富津市田倉に所有するゴルフ場およびその付帯施設（以下、「施設」という。）を利用して会員の健康増進を図り、健全なゴルフの普及に努めるとともに、会員相互の親睦を深めることを目的とする。

第３条　（事務所）

クラブの事務所は施設内におく。

第２章　会　員

第４条　（会員の種類）

１．クラブの会員は次のとおりとする。

（１）特別会員

クラブ、会社または斯界に功績のあった者もしくは理事会の推薦があった者のうち、会社が特別会員の資格を承認した個人とし、その資格は一身専属とする。

（２）正会員

会社が別紙１または別紙２に定める手続により会社が正会員の資格を承認した個人または法人とする。

（３）平日会員Ａ

会社が別紙１または別紙２に定める手続により会社が平日会員Ａの資格を承認した個人または法人とする。

（４）平日会員Ｂ

会社が別紙１または別紙２に定める手続により会社が平日会員Ｂの資格を承認した個人または法人とする。

（５）家族会員

正会員（個人に限る）の配偶者または正会員の子（２３歳未満）のうち、会社が別紙１に定める手続により会社が家族会員の資格を承認した個人とし、その資格は一身専属とする。

（６）フレンド会員

満６０歳以上の正会員（個人に限る）がその会員の権利を三親等内の親族に譲渡するときに、会社が別紙１に定める手続により会社がフレンド会員の資格を承認した個人とし、その資格は一身専属とする。

２．正会員、平日会員Ａ、平日会員Ｂのうち、個人を個人会員、法人を法人会員という。

３．法人会員は、法人に代わり会員資格を行使する個人（以下、「登録者」という。）を会社に登録しなければならない。但し、登録者は会社が別紙１から別紙３までに定める手続により会社が登録者の資格を承認した者とする。

４．　会員の種類のうち、家族会員、フレンド会員、については、２０１７年７月２日以前にこれらの会員資格を取得した者のみが、家族会員、フレンド会員として存続できるものとし、存続した家族会員、フレンド会員、に対して本会則を適用するものとする。

第５条　（会員の権利）

１．会員は、その種類に応じて次に掲げる日（但し、会社が定める休業日を除く。）の営業時間内に、会社が別紙４に定める条件で施設を優先的に利用することができる。

（１）特別会員、正会員、家族会員、フレンド会員

：全日

（２）平日会員Ａ

：月曜日から土曜日まで（但し、国民の祝日に関する法律で定める休日を除く。）

（３）平日会員Ｂ

：月曜日から金曜日まで（但し、国民の祝日に関する法律で定める休日を除く。）

２．会員は、会社が定める条件で、その種類に応じてクラブが開催する競技会その他の行事に参加することができる。

３．会員は、会社が別紙５に定める条件でビジターを同伴または紹介することができる。但し、会員は、当該ビジターの行為や諸料金の支払等について、連帯して会社に対して責任を負うものとする。会社が、ビジターの一人に対し、諸料金の支払等の履行の請求をした場合、会員に対しても、その効力を生じる。

４．会員は、会社が開催を決定した公式競技会、プロ競技会等または施設の予約状況などの合理的な事由により、前各項に定める会員の権利を行使できない場合、または制限を受ける場合があることをあらかじめ了承する。

第６条　（会員の義務）

１．会員は、会社が別紙６に定める年会費その他諸料金を遅滞なく支払うものとする。但し、特別会員の年会費は不要とする。なお、会員は、年会費の１か年分を第２５条に定める対象期間（以下、「対象期間」という。）が始まる前日までに支払うものとし、会員が対象期間の途中で会員資格を喪失した場合でも、会社は年会費を返還しないものとする。

２．対象期間の途中に入会した会員が年会費を支払う必要がある場合は、年会費を１２で除した額に、入会月の翌月から当該年の１２月までの月数を乗じて算出した金額を会社が指定した期日までに一括で支払うものとする。

３．会員は、施設を利用した場合、別途定めのない限り会社が別紙４に定める利用料金を利用当日に支払うものとする。

４．会員は、住所、氏名、商号その他届出事項に変更があった場合、その旨を会社へ遅滞なく連絡し、会社が別紙７に定める手続を行うものとする。

５．会員は、会員資格を第三者に行使させてはならないものとする。

６．会員は、本会則、その他の諸規則及び施設の利用約款、その他エチケット、マナーを遵守し、会社および理事会の決定事項に従うものとする。また、クラブの秩序を乱し、またはクラブもしくは会社の名誉を毀損する行為を行わないものとする。

第７条　（反社会的勢力等追放）

１．会社は、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、社会運動標ぼうゴロ、政治活動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他これらに準ずる者（以下、「反社会的勢力等」という。）のクラブへの入会および施設の利用を認めないものとする。

２．会員は、反社会的勢力等を同伴または紹介してはならないものとする。

第８条　（会員資格の停止、除名）

会員が次の各号の一つに該当するときは、会社は理事会の同意を得て、会員資格の一時停止または除名処分を行うことができる。

（１）本会則、その他の諸規則または施設の利用約款に違反したとき

（２）クラブまたは会社の名誉を傷つけ、または秩序を乱したとき

（３）年会費その他諸料金の支払を３か月以上滞納し、再請求を行っても完納しないとき

（４）会員が反社会的勢力等と判明したとき

（５）会員が反社会的勢力等と認められる者を同伴または紹介したとき

（６）その他会員として不適格な事由があるとき

第９条　（会員資格の喪失）

会員が次の各号の一つに該当するときは、その資格を失うものとする。

（１）退会

（２）除名

（３）特別会員であって、その推挙の理由が消滅したとき

（４）家族会員であって、第４条に定める当該会員の資格要件に適合しなくなったとき

（５）フレンド（終身）会員であって、その資格を取得するときに正会員の権利を譲り受けた三親等以内の親族（姻族及び配偶者を含む。）が会員資格を喪失したとき

（６）法人会員であって、その法人が解散したとき（合併等の会社組織再編行為による解散を除く。）

（７）死亡

（８）会員がその権利を第三者に譲渡し、名義変更手続が完了したとき

第１０条（会員契約の解除）

１．会員契約上の地位を持つ者が次の各号の一つに該当するときは、会員契約は解除されるものとする。

（１）前条第１号から第５号までの事由が発生したとき

（２）法人会員について、清算手続が結了したとき

（３）個人会員について、相続開始後２年が経過しても第１６条第２項および第３項に定める手続が完了しないとき、または同条第５項に定める譲渡手続が完了しないとき

２．会員契約上の地位を持つ者が次の各号の一つに該当するときは、会社は会員契約を解除することができるものとする。

（１）会社更生または民事再生等の法的再建手続が開始されたとき

（２）破産または特別清算等の法的清算手続が開始されたとき

第１１条（休会）

１．個人会員が次の各号の一つに該当するときは、会社が別紙８に定める手続きに従って会社の承認を得て、申請日の属する対象期間の次の対象期間末日まで休会することができる。但し、法人会員および年会費の未払がある個人会員は休会できないものとする。

（１）傷病加療のため施設を利用できないとき

（２）茨城県、埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県以外の地域へ転勤、転居したとき

２．前項による休会期間から引き続き休会を希望する個人会員は、休会期間が満了するまでに前項の手続を改めて行って会社の承認を得なければならないものとし、以後も同様とする。

３．休会期間中の年会費は申請日の属する対象期間の次の対象期間に限り免除される。

４．第１項の休会事由が解消した場合、休会者は遅滞なく会社が別紙８に定める休会解除の手続を行うものとする。また前項の規定にかかわらず、当該休会者は、前項により免除された金額を１２で除した額に休会解除日の属する月の翌月から当該対象期間末までの月数を乗じて算出した金額を会社が指定した期日までに一括で支払うものとする。

第３章　入会および退会等

第１２条（入会）

１．クラブに入会しようとする者は、会社が別紙１または別紙２に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。

２．前項の承認を得た者は、会社が別紙１または別紙２に定める入会金または名義変更料を支払うものとする。会社は、これらの入会手続の完了後に会員登録を行う。

３．入会金および名義変更料は、返還しないものとする。但し、相当な事由があると認められる場合には、その一部を返還するものとする。

４．本会則は、会員と会社との間の合意内容を構成するものとする。

第１３条（退会）

会員がクラブを退会しようとするときは､会社が別紙９に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。

第１４条（登録者の変更）

１．法人会員は、会社が別紙３に定める手続に従って会社の承認を得て、登録者を変更することができる。

２．前項の承認を得た法人会員は、会社が別紙３に定める登録者変更料を支払うものとする。会社は、これらの登録者変更手続の完了後に登録者の変更登録を行う。

第１５条（権利の譲渡）

１．会員は、会社が別紙２に定める手続に従って当該会員の権利を第三者に譲渡することができる。
但し、特別会員、家族会員、フレンド会員は、一身専属であるため、その権利を第三者に譲渡することはできない。

２．権利を譲り受けようとする者は、会社が別紙２に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。

３．前項の承認を得た譲受人は、会社が別紙２に定める名義変更料を支払うものとする。会社は、これらの名義変更手続の完了後に会員登録を変更する。

４．前項の手続を完了した譲受人は、本会則に定める譲渡人の権利義務のすべてを承継する。

５．会社は、権利の譲渡による名義変更手続を一定期間停止することができる。

第１６条（権利の相続）

１．個人会員について相続が開始された場合、相続人は、被相続人の会員契約上の地位を承継することができる。但し、特別会員、家族会員、フレンド会員は、一身専属であるため、相続が開始された場合でも、相続人は被相続人の会員契約上の地位を承継することができない。

２．相続人が会員資格の取得を希望する場合、会社が別紙２に定める手続に従って会社の承認を得なければならない。但し、相続人が複数の場合は、会社の承認を得るにあたり、会員契約上の地位を相続人の一人に集約しなければならない。

３．前項の承認を得た相続人は、会社が別紙２に定める名義変更料を支払うものとする。会社は、これらの名義変更手続の完了後に会員登録を変更する。

４．前項の手続を完了した相続人は、本会則に定める被相続人の権利義務のすべてを承継する。

５．相続人が会員資格の取得を希望しない場合、または会社の承認が得られない場合、相続人は前条の規定を準用し、会員契約上の地位を第三者に譲渡することができる。

第１７条（その他の権利承継）

法人会員は、合併または会社分割等の会社組織再編行為により別法人に権利義務を包括承継させた場合、会社が別紙７に定める手続に従って当該別法人に対し会員契約上の地位を承継させることができる。

第４章　役員および理事会

第１８条（役員）

１．クラブに次の役員をおく。

理事長　　１名

理事　　若干名

２．理事長が必要と認めた場合、前項以外の役員をおくことができる。

第１９条（役員の選任）

１．理事長は、会社が選任し委嘱する。

２．理事長を除く役員は、会社の推薦する者および会員の中から理事長が選任し委嘱する。

第２０条（役員の任期）

１．役員はすべて名誉職とし、その任期は委嘱後２回目に開催する定時理事会終結の時までとする。但し、再任を妨げない。

２．補欠または増員により選任された役員の任期は、他の役員の任期の残存期間と同一とする。

第２１条（理事長）

１．理事長は、クラブを代表して会務を統括する。

２．理事長は、毎年１回、定時理事会を、また必要に応じて臨時理事会を招集し、理事会の議長となる。

３．理事長に事故ある場合は、あらかじめ理事会で定めた順位に従って他の理事が理事長の職務を代行する。

第２２条（理事会）

１．理事会は理事長および理事をもって構成し、理事長を含む理事の過半数（委任状を含む。）の出席をもって成立する。

２．理事会の決議は、理事長を含む出席理事の過半数（委任状を含む。）で決する。なお、可否同数の場合は議長がこれを決する。

３．理事長が理事会開催の必要がないと認めた場合は、書面により決議することができる。

４．理事会は、本会則に定める事項および会社から諮問を受けた次の事項につき決議するものとする。

（１）クラブの運営に関する基本事項

（２）本会則およびクラブの運営に必要な諸規則の制定および改廃に関する事項

（３）各種委員会に関する事項

（４）その他クラブの運営に必要と認められる事項

第２３条（委員会）

１．理事会は、必要に応じてクラブに各種分科委員会をおくことができる。

２．前項に基づき設置された委員会の委員長、副委員長および委員は、理事および会員の中から理事会が選任し、理事長が委嘱する。

３．委員長、副委員長および委員の任期は、その就任の日から理事の任期の終期と同一とする。但し、再任を妨げない。

４．委員長は、必要に応じて委員会を招集し、委員会の議長となる。

第５章　個人情報の取扱い

第２４条（個人情報の取扱い）

１．会社は、公表している個人情報保護方針に基づいて、会員の個人情報を取扱うものとする。

２．会員が会員契約代行者（以下、「代行者」という。）を介して保有会員権の第三者への譲渡を希望する場合、会員は会社が代行者から照会を受けた当該会員の個人情報を代行者に開示することにつきあらかじめ同意する。

第６章　附　則

第２５条　年会費の対象期間は、毎年１月１日から１２月３１日までとする。

第２６条　会社が会員契約に関する各種通知を会員の届け出た住所宛に発信したにも関わらず、当該通知が当該会員に到達しなかった場合、当該通知は、当該通知の発信日の翌日をもって当該会員に到達したものとみなす。

第２７条　会社は、本会則の各条項について、相当の事由があると認められる場合には、会社のウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、これを変更できるものとする。当該変更は、公表等に際して定める適用開始日から適用されるものとする。

第２８条　本会則は２０２７年１月１日から改定施行する。

以　上

南総ヒルズカントリークラブ　入会手続要項

手　続

1. 必要書類の提出　　本要項に記載の必要書類をご提出ください
2. 資格審査　　書類審査およびゴルフ場にて面談を行います
3. 審査結果通知　　入会申込者に連絡します
   入会が承認された場合、下記の書類を郵送します
   （1）入会資格審査承認書
   （2）入会金に関する御請求書
   （3）特定商取引に関する法律第5条で定める書面
4. 入会金の振込　　入金確認後、会員資格が付与されます

※ 入会金のお支払いは必ず期限までに指定口座へお振込みください。入会金のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。

条　件

1. 個人で入会の場合は、日本国内に印鑑登録がされていること
   法人で入会の場合は、日本国内に法人登記および印鑑登録がされていること
2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと
3. 資格審査において承認を得た後、特定商取引に関する法律第4条で定める書面に記載の金額を入金すること

必要書類

① 入会申込書（法人用または個人用）	
② 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ
③ 顔写真1枚（入会申込書に貼付け）	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの
④ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要
⑤ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印

＊ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。

南総ヒルズカントリークラブ　名義変更手続要項

手　続

1. 必要書類の提出　　譲受人および譲渡人の書類（下記の必要書類❶、❷）をまとめてご提出ください
2. 資格審査　　書類審査およびゴルフ場にて面談を行います
3. 審査結果通知　　譲受人宛に郵送します（承認の場合、変更料請求書を同封）
4. 名義変更料の振込　　入金確認後、会員資格が付与されます

※ 変更料のお支払いは必ず期限までに指定口座へお振込みください。変更料のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。

条　件

1. 個人で入会の場合は、日本国内に印鑑登録がされていること
   法人で入会の場合は、日本国内に法人登記および印鑑登録がされていることこと
2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと
3. 譲渡人に年会費未払い等の問題がないこと
4. 資格審査において承認を得た後、名義変更料を入金すること

必要書類

❶ 譲受人（入会）必要書類

① 入会申込書（法人用または個人用）	
② 委任状（譲受人用）	
③ 名義変更申請書	譲渡人と連記
④ 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ
⑤ 顔写真1枚（入会申込書に貼付け）	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの
⑥ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要
⑦ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印

❷ 譲渡人（退会）必要書類

① 名義変更申請書	譲受人と連記
② 委任状（譲渡人用）	
③ 会員権の証書	
④ 印鑑証明書	法人の場合は法人のもののみ
⑤ 法人の履歴事項全部証明書	法人の場合のみ必要

＊ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。
＊ 譲渡人の氏名・商号・所在地等が当社登録と異なる場合、書類の追加をお願いすることがあります。
＊ 相続の場合は、別紙『相続における同意書』、相続人全員の印鑑証明書、法務局発行の法定相続情報一覧図（法定相続情報一覧図がない場合は、被相続人の出生から死亡までの連続した謄本類と相続人を確定できる謄本類）が必要です。
＊ 被相続人の債務に関し、当社が担保権を有し、または保証人がある場合、担保権設定者および保証人は、代表相続人が承継した債務を引き続き、担保または保証していただきます。
＊ 親族間譲渡による変更料の割引には、続柄を証する戸籍の全部事項証明書が必要です。

名義変更料（消費税込）

	正会員	平日会員A（月～土）	平日会員B（月～金）
一般	220,000 円	220,000 円	110,000 円
相続または3親等内親族間の場合	110,000 円	110,000 円	55,000 円
登録者同一の場合（個⇔法、別法人間）	110,000 円	110,000 円	55,000 円

年会費（消費税込）

1. 期　間　　1月1日～12月31日　※前払い制（継承可）
2. 金　額

正会員	平日会員A（月～土）	平日会員B（月～金）
47,960 円	39,710 円	34,320 円

書類送付先 連絡先

書類送付先
南総ヒルズカントリークラブ　会員課
〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1

連絡先
電話　0439-68-1131
FAX　0439-68-1168

会則は当社との契約内容を記載したものですので、よくお読みになったうえで入会をお申込みください。

南総ヒルズカントリークラブ　登録者変更手続要項

手　続

1. 必要書類の提出　　本要項に記載の必要書類をご提出ください
2. 資格審査　　書類審査およびゴルフ場にて面談を行います
3. 審査結果通知　　申請者宛に郵送します（承認の場合、変更料請求書を同封）
4. 登録者変更料の振込　　ご入金確認後、登録完了となります

※ 変更料のお支払いは必ず期限までに指定口座へお振込みください。変更料のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。

条　件

1. 会員たる法人の役員または従業員であること
2. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力またはその関係者ではないこと
3. 年会費の未払いがないこと
4. 資格審査において承認を得た後、登録者変更料を入金すること

必要書類

① 登録者変更申請書	法人の実印を捺印、登録者は認印可
② 法人の印鑑証明書	
③ 法人の履歴事項全部証明書	
④ 新登録者の顔写真1枚（申請書に貼付け）	タテ3cm×ヨコ2.4cm、撮影後6ヶ月以内のもの
⑤ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書	年会費の口座振替用、銀行届出印を捺印

＊ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。

登録者変更料（消費税込）

正会員	平日会員A（月～土）	平日会員B（月～金）
110,000 円	110,000 円	55,000 円

書類送付先 連絡先

書類送付先

南総ヒルズカントリークラブ　会員課
〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1

連絡先

電話　0439-68-1131
FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　会員プレー料金

			月曜から金曜	土曜	日祝日
プレーフィ　2027年2月28日まで	正会員		4,950 円	7,150 円	7,150 円
	平日会員A		4,950 円	7,150 円	―
	平日会員B		4,950 円	―	―
	家族会員		4,950 円	7,150 円	7,150 円
	フレンド会員		4,950 円	7,150 円	7,150 円
プレーフィ　2027年3月1日より	正会員		4,950 円	7,370 円	7,370 円
	平日会員A		4,950 円	7,370 円	―
	平日会員B		4,950 円	―	―
	家族会員		4,950 円	7,370 円	7,370 円
	フレンド会員		4,950 円	7,370 円	7,370 円
割増カートフィ	1R	3B	0 円	0 円	0 円
		2B	0 円	1,100 円	1,100 円
		1B	1,650 円	1,650 円	1,650 円
追加ハーフプレーフィ	正会員		1,320 円	1,320 円	1,320 円
	平日会員A		1,320 円	1,320 円	―
	平日会員B		1,320 円	―	―
	家族会員		1,320 円	1,320 円	1,320 円
	フレンド会員		1,320 円	1,320 円	1,320 円
追加ハーフカートフィ	0.5R	4B	0 円	0 円	0 円
		3B	0 円	0 円	0 円
		2B	0 円	0 円	0 円
		1B	―	―	―
ハーフプレーフィ	正会員		1,990 円	1,990 円	1,990 円
	平日会員A		1,990 円	1,990 円	―
	平日会員B		1,990 円	―	―
	家族会員		1,990 円	1,990 円	1,990 円
	フレンド会員		1,990 円	1,990 円	1,990 円
ゴルフ場利用税			600 円	600 円	600 円

※ 記載料金（ゴルフ場利用税を除く）は消費税込となります。

※ プレーフィは、グリーンフィ、諸経費、カートフィです。

※ 特別会員のプレーフィは正会員と同額とします。

南総ヒルズカントリークラブ　キャンセル規定

2組以下/1組当たり

・土日祝日はプレー当日含む7日前より8,000円

3組以上/1組当たり

・プレー当日含む7日前より平日4,000円、土日祝はプレー当日含む14日前より8,000円

1人予約/組合せ枠

・開催決定後（プレー前日の正午以降）は平日1,000円、土日祝2,000円

免責事由他

・ゴルフ場がクローズした場合、キャンセル料は発生しません。
・無連絡キャンセルの場合はプレー料金の100%×人数分を請求いたします。
・ハーフプレーはキャンセル料対象外となりますが、事前にご連絡をお願いいたします。
・キャンセル料は予約代表者様に対しSMS等を通じてご請求いたします。
・キャンセル料発生タイミング以降の日程変更や組数減は、免責事由にはなりません。
・以下期間の平日におけるキャンセル料は土日祝扱いとなります。
※GW（昭和の日と憲法記念日の間）、お盆（8月12日から8月15日）、年末年始（12月28日から1月4日）

南総ヒルズカントリークラブ　同伴・紹介条件

同伴プレーの条件

なし

紹介プレーの条件

なし

南総ヒルズカントリークラブ　諸料金一覧

料金種目	正会員	平日会員A	平日会員B	家族会員
年会費	47,960 円	39,710 円	34,320 円	47,960 円
ロッカー費（年間）	13,200 円	13,200 円	13,200 円	13,200 円
バッグ保管料（年間）	13,200 円	13,200 円	13,200 円	13,200 円
証書再発行手数料	11,000 円	11,000 円	11,000 円	ー
バッグタグ再発行手数料	5,500 円	5,500 円	5,500 円	

（消費税込）

料金種目	フレンド会員			
年会費	23,320 円			
ロッカー費（年間）	13,200 円			
バッグ保管料（年間）	13,200 円			
証書再発行手数料	ー			
バッグタグ再発行手数料				

（消費税込）

※ 入会金は別紙1「入会手続要項」に定めます。
※ 名義変更料は別紙2「名義変更手続要項」に定めます。
※ 登録者変更料は別紙3「登録者変更手続要項」に定めます。

南総ヒルズカントリークラブ　住所・所在地変更手続要項

手　続	■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。
必要書類	**個人会員の場合** ① 住所・所在地変更届 ② 自宅住所を変更した場合は、現住所を証する次の身分証等 ・運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証のいずれかの写し、または印鑑証明書 **法人会員の場合** ① 住所・所在地変更届 ② 本店所在地を変更した場合は、その履歴が記載されている履歴事項全部証明書、または一部証明書 ③ 登録者が自宅住所を変更した場合は、現住所を証する次の身分証等 ・運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証のいずれかの写し、または登録者の印鑑証明書 ※ 勤務先・通信先（郵送先）の変更は添付書類不要。住所・所在地変更届のみご提出ください。 ※ 運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証の写しは住所、氏名、生年月日が確認できる箇所をご提出ください。 ※ 運転経歴証明書は、2012年4月1日以降交付のものに限ります。
書類送付先 連絡先	**書類送付先** 南総ヒルズカントリークラブ　会員課 〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1 **連絡先** 電話　0439-68-1131 FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　氏名変更手続要項

手　続

1. 本要項に記載の必要書類をご提出ください。
   ※ 氏名変更に係る手数料は無料ですが、バッグタグの再発行手数料をお支払いいただきます。
   ※ 会員権の証書は手続不要です。

2. バッグタグ再発行手数料をお振込みください。
   ※ 再発行手数料のお支払い方法は銀行振込のみとなっており、フロントにて現金等でのお支払いは受付けておりませんので、予めご了承ください。

必要書類

① 氏名変更届　　実印の捺印
② 印鑑証明書
③ 氏名変更の履歴が記載されている戸籍の全部事項証明書または個人事項証明書

※ 印鑑証明書、全部事項証明書、個人事項証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。

再発行手数料（消費税込）

バッグタグ再発行手数料	5,500 円

振込先	みずほ銀行　十五号支店　普通預金　№.8263570 ナンソウヒルズカントリークラブ

書類送付先 連絡先

書類送付先

南総ヒルズカントリークラブ　会員課
〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1

連絡先

電話　0439-68-1131
FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　商号変更手続要項

手　続	■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 会員権の証書は手続不要です。
必要書類	① 商号変更届　　実印の捺印 ② 新商号での印鑑証明書 ③ 新商号での履歴事項全部証明書 ※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 ※ 商号変更の履歴が記載されている履歴事項全部証明書をご提出ください。
書類送付先 連絡先	書類送付先 南総ヒルズカントリークラブ　会員課 〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1 連絡先 電話　0439-68-1131 FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　合併手続要項

手　続	■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 会員権の証書は手続不要です。
必要書類	① 合併届　　実印の捺印 ② 存続会社の印鑑証明書 ③ 存続会社の履歴事項全部証明書 ④ 消滅会社の閉鎖事項全部証明書 ※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 ※ 存続会社・消滅会社双方の合併の履歴が記載されている履歴事項全部証明書等をご提出ください。
書類送付先 連絡先	書類送付先 南総ヒルズカントリークラブ　会員課 〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1 連絡先 電話　0439-68-1131 FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　会員権承継手続要項

手　続	■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。 ※ 会員である法人が分割（新設分割または吸収分割）し、別法人が会員権を承継した場合に必要な手続です。 ※ 会員権の証書は手続不要です。
必要書類	① 会員権承継確認書　　分割会社・承継会社双方の実印を捺印 ② 分割会社の印鑑証明書 ③ 分割会社の履歴事項全部証明書 ④ 承継会社の印鑑証明書 ⑤ 承継会社の履歴事項全部証明書 ※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。 ※ 分割会社・承継会社ともに、会社分割の履歴が記載されている履歴事項全部証明書等をご提出ください。 ※ 商号・所在地を変更されている場合は、その履歴が記載されている履歴事項全部証明書等もご提出ください。
書類送付先 連絡先	書類送付先 南総ヒルズカントリークラブ　会員課 〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1 連絡先 電話　0439-68-1131 FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　休会手続要項

手　続

■ 本要項に記載の必要書類をご提出ください。

※ 法人会員および年会費の未払いがある個人会員は、申請を受理できません。
※ 休会の期間は翌年12月末日までとなります。更新をご希望の場合は、当該期間満了前に改めてご申請ください。
※ 年会費は申請の翌年分に限り免除となります。
※ 休会中は会員としてのご利用はできません。申請事由が解消した場合は、速やかに休会解除届をご提出ください。
※ 病気等の長期療養による休会中にゴルフプレーのご利用があった場合は、申請事由が解消されたものとみなし、休会解除とさせていただきます。
※ 休会が解除された場合、解除の翌月から12月までの月割り年会費をご請求させていただきます。

必要書類

① 休会申請書
② 下記の申請事由を証する書面（初回のみ必要）

申請事由	添付書面（いずれか1通）
病気等の長期療養（内容による）	1年以上ゴルフのプレーが不可能であると判断できる医師の診断書等
遠隔地への転勤・転居（茨城県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県以外）	転勤証明書、在職証明書、辞令の写し、運転免許証の写し、運転経歴証明書の写し、健康保険証の写し等

※ 今回新たに休会を申請する場合は、事由を証する書面を添付してください。
※ 現在休会中の会員が前年申請時と同じ事由で休会を更新する場合は、事由を証する書面の添付は不要です。休会申請書のみご提出ください。
※ 運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証の写しは住所、氏名、生年月日が確認できる箇所をご提出ください。
※ 運転経歴証明書は、2012年4月1日以降交付のものに限ります。

書類送付先 連絡先

書類送付先
南総ヒルズカントリークラブ　会員課
〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1

連絡先
電話　0439-68-1131
FAX　0439-68-1168

南総ヒルズカントリークラブ　退会手続要項

手　続

1. 本要項に記載の必要書類をご提出いただいた後、審査を経て結果をご通知いたします。
   ※ 会員権の証書を紛失された場合は、事前に当該証書の無効公告を行います。
   異議申立ての催告期間（3ヶ月間）が経過するまで退会申請を受付できません。
   ※ 退会申請が翌年1月1日以降となる場合は、翌年分の年会費をお支払ください。
   ※ 別権利者（担保権者、質権者等）がいる場合には、退会できません。

2. 退会承認書が届きましたら、退会手続は完了です。
   ※ 退会承認後は退会の撤回はできません。

必要書類

① 退会申請書	
② 会員権の証書	
③ 印鑑証明書	法人会員の場合は法人のもののみ
④ 履歴事項全部証明書	法人会員の場合のみ必要

※ 印鑑証明書、履歴事項全部証明書は発行後6ヶ月以内のものを有効として扱います。

書類送付先 連絡先

書類送付先

南総ヒルズカントリークラブ　会員課
〒299-1731　千葉県富津市田倉865-1

連絡先

電話　0439-68-1131
FAX　0439-68-1168